

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	サトニクラス酵房	事業所番号	0116100454
住 所	樺戸郡月形町字当別原野	管理者名	佐々木 英嘉
電話番号	0126-35-1235	対象年度	令和6年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>場所： 樺戸郡月形町皆楽公園内 水辺の家1階          期間： 令和6年6月8日～同年11月4日          活動概要： 地域農産物等直売所          「花と野菜の直売所・花の里月形」の運営</p> <p>： 営業日数 150 日          ： 運営スタッフ * 13 名          * 利用者・地域ボランティアを含む</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>・ 直売所の外観</p> <p>月形町皆楽公園内          水辺の家1階          花と野菜の直売所          花の里月形の外観</p> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>公設の複合公園施設において、地域農産物等直売所を運営することにより、都市農村間、世代間交流の活性化を図り、障害者福祉に関する地域の理解を広げるとともに、地域農業、地域観光の発展に寄与することを目的とする。</p>	<p>・ 直売所内の状況</p> <p>花と野菜の直売所          花の里月形の          店内の状況</p> 
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 来店客数 69,074 人 前年度対比402%増</li> <li>・ 出荷生産者数 64 戸 前年度対比8%増</li> <li>・ 地域雇用者数 2 名 前年度同</li> <li>・ 地域ボランティア団体との連携</li> <li>・ 近隣自治体生産者団体との連携</li> <li>・ 取材等の受入 (北海道新聞、HBC、HTB、BSよしもと、ほか)</li> </ul>	<p>・ 生産者研修の状況</p> <p>出荷生産者研修          の状況</p> 

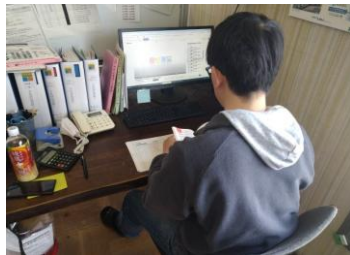
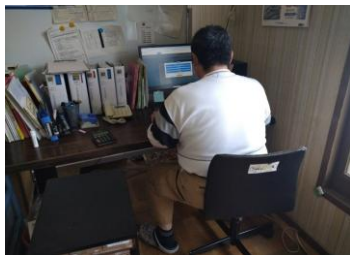
## 連携先の企業等の意見または評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 今期は途中から道の駅がオープンして大変だったが、商品がよく売れて良かった。</li> <li>・ スタッフの皆さんからこまめに連絡を貰えるのがいい。これからも頑張ってもらいたい。</li> <li>・ 来年は商品をたくさん出せるように、早くから準備を始めようと思う。</li> <li>・ 直売所に商品を出すことができ、買ってくれる人がいることが幸せ。</li> <li>・ 来年はもっと商品の種類が増えるといいな、と感じた。</li> <li>・ 障害のある人と一緒に働くことができ、いろいろと学ぶことができた。</li> <li>・ 道の駅エリアの中では中心的な存在。町の活性化につながっている。</li> </ul>			
連携先企業名	生産者、公園施設関係者	担当者名	生産者、公園施設関係者

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	サトニクラス酢房	事業所番号	0116100454
住所	樺戸郡月形町字当別原野	管理者名	佐々木 英嘉
電話番号	0126-35-1235	対象年度	令和6年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>場所：サトニクラス酢房 事務室 他</p> <p>期間：通年</p> <p>活動概要：簿記資格の取得を目標としたオンライン講習の受講、PCタイピング技術の取得に向けた訓練の実施、他</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ オンライン講習 サトニクラス酢房事務所事務共用PCを使用 簿記初級のオンライン講座を受講している状況</li> </ul> 
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者が地域において自立した生活を実現していくために、免許・資格・検定等取得の勧奨に関する規程を設け、一般就労に向けた知識・能力の向上や自己啓発に向けた取組に対して、必要な支援を実施する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ タイピング訓練 サトニクラス酢房事務所事務共用PCを使用 PCタイピング練習ソフトでタイピングの練習をしている状況</li> </ul> 
<p>&lt;成果&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 受講等に必要なネットワーク環境等の提供。</li> <li>・ 受講等に必要な費用の法人負担。</li> <li>・ かかる時間の勤務免除。</li> <li>・ かかる時間の有給扱い。</li> <li>・ 有資格者などによるサポート。</li> </ul>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>前年に続き、利用者の職能向上に向け、サトニクラスと連携して支援を実施しました。サトニクラスの勤務時間を利用して仕事に関する勉強ができるのはとても良い取り組みだと思います。経理の勉強に取り組んでいる利用者は経理業務全般について知識が増え、確実にレベルが上がってきたと感じます。そろそろ資格受験もできるのではないかと思います。タイピングを学びたいと言っていた利用者については、学びの時間を十分確保できなかったように思います。仕事の都合もあるかとは思いますが、定期的に取り組むことができれば理想的です。頑張ってください。</p>	
連携先企業（担当者）	空知生活サポートセンター 穴澤

## 利用者からの意見・評価

<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 仕事の合間に簿記の勉強をしています。ネット動画の講義と、サトニクラスで買ってもらったテキストを使って勉強を進めています。勉強時間を隔日で30分から1時間程度、自分で考えて確保して、主体性をもって取り組んでいます。来年度は、テキストをもう少し周回するとともに、資格取得を目標に、勉強に取り組めます。</li> <li>・ 仕事中に時々タイピング練習をやっています。まだあまり上手くはできません。少しずつ段階があって、続けてやっているとできるのですが、しばらく日にちが経ってしまうとまた指使いを忘れてしまうからです。パソコンを使えるようになりたいので、頑張ります。</li> </ul>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	サトニクラス酢房
住 所	北海道釧路郡月形町字当別原野
電話番号	0126-35-1235

事業所番号	0116100454
管理者名	佐々木 英嘉
対象年度	令和6年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(II) 生産活動		60 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(III) 多様な働き方（※）		0 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		15 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	

1事例以上ある場合:10点

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	

期限内に提出していない場合:-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	

1事例以上ある場合:10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	150 点 / 200点
----	-----------------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（6年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	6,005	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,498	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.0	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（2月～1月）

前々々年度（4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	6,722,087	円	利用者に支払った賃金総額	6,139,575	円	収支	582,512	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	---------	---

前々年度（5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	7,909,328	円	利用者に支払った賃金総額	6,227,748	円	収支	1,681,580	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

前年度（6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,926,840	円	利用者に支払った賃金総額	6,107,134	円	収支	2,819,706	円
-----------------	-----------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
就業規則第64条（教育訓練）	

## ②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
テレワーク等勤務に関する規程	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
パートタイム従業員の就業に関する規程	

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
終業規則第23条（年次有給休暇の時間単位での付与）	

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
就業規則第41条（私的な負傷又は疾病の療養のための休暇）	

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（6年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	虐待防止・権利擁護研修
研修講師	北海道保健福祉部
実施日・受講者数	2月18日 3人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	就労支援実践研究会学会誌
掲載日	3月25日
発表テーマ	クラタリング（言語早口症）を有する…

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	北海道教育大学岩見沢校
実施日/参加者数	12月9日 5人

## ④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	コブさっぽろトドック商談会
主催者名	日本アクセス北海道株式会社
日時	9月30日
内容	コブさっぽろトドック商材の商談 採用

## ⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R2年4月1日
人事評価制度の対象職員数	2名
うち昇給・昇格を行った者	2名
当該人事評価制度の周知方法	文書

## ⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日
経営改善計画書の提出を求められていない	<input checked="" type="checkbox"/>

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。