

福祉・介護職員等処遇改善加算等 処遇改善計画書【見える化要件】に関する公開情報(令和6年度)

基本情報

令和6年4月15日

フリガナ	トクヒ)サトニクラス		
法人名	特定非営利活動法人 サトニクラス		
法人所在地	〒 061 - 0516		
	樺戸郡月形町字知来乙595番地		
フリガナ	ササキ ヒデヨシ		
書類作成担当者	佐々木 英嘉		
連絡先	電話番号	0126-35-1235	E-mail

2 算定する加算(令和6年度)

期間	加算の種類
4月～5月	福祉・介護職員処遇改善加算 I 福祉・介護職員等特定処遇改善加算 I 福祉・介護職員等ベースアップ等支援加算
6月～3月	福祉・介護職員等処遇改善加算(新加算) I

3 職場環境等要件

区分	内容
入職促進に向けた取組	<input type="checkbox"/> 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化
	<input type="checkbox"/> 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築
	<input type="checkbox"/> 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者等にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築
生産性向上のための業務改善の取組	<input checked="" type="checkbox"/> 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施
	<input checked="" type="checkbox"/> タブレット端末やインカム等のICT活用や見守り機器等の介護ロボットやセンサー等の導入による業務量の縮減
	<input type="checkbox"/> 高齢者の活躍(居室やフロア等の掃除、食事の配膳・下膳などのほか、経理や労務、広報なども含めた介護業務以外の業務の提供)等による役割分担の明確化
	<input type="checkbox"/> 5S活動(業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの)等の実践による職場環境の整備
やりがい・働きがいの醸成	<input type="checkbox"/> 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減
	<input checked="" type="checkbox"/> ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善
	<input type="checkbox"/> 地域包括ケアの一員としてのモチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施
	<input type="checkbox"/> 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供
	<input type="checkbox"/> 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供